

CFA+**FORE**

BTS COMPTABILITÉ ET GESTION

**1350H
SUR 2 ANS****2 jours/Semaine**

PRÉREQUIS

La formation est ouverte aux titulaires d'un Bac Professionnel Gestion-Comptabilité ou SMTG option Finance, d'un Bac général S ou ES et une expérience dans le domaine est fortement conseillée.

FINANCEMENT

Formation éligible au CPF N° 310051
FINANCEMENTS OPCO,
TRANSITIONS PRO, Entreprises

CERTIFICATION

Diplôme de Niveau 5 (BAC+2), enregistré et inscrit au Répertoire National des Certifications Professionnelles.
Code RNCP : 39159 enregistré le 24/06/2024
Code Diplôme Apprentissage : 32031408

CONTACT

Delphine PIERQUIN **0690 05 76 46 / 0590 38 22 78**
delphine.pierquin@fore.fr
Christine GUENIOT **0690 48 26 50 / 0590 38 71 36**
christine.gueniot@fore.fr
Jacqueline JIOUT **0690 25 59 28 / 0590 38 71 31**
jacqueline.jiout@fore.fr

METHODES PEDAGOGIQUES :

Méthodes Active et Participative : Apports opérationnels par des spécialistes du secteur
Mises en situation • Travaux dirigés • Etudes de cas

MOYENS PEDAGOGIQUES :

Salle informatique connectée Internet (fibre optique) • Documentations sur plateforme TEAMS
Vidéo projecteur • Matériel salle de formation

SUIVI ET EVALUATIONS : Contrôles continus. Des études de cas pratiques sont réalisées. Le contenu est élaboré à partir du référentiel du diplôme consultable sur le site. Une progression pédagogique est remise par chaque formateur. Un classeur pédagogique permet de suivre le déroulement de la formation en conformité avec le référentiel. TEAMS permet de télécharger les cours et de recevoir toutes les informations inhérentes à la formation.

MINISTÈRE
DE L'ENSEIGNEMENT
SUPÉRIEUR
ET DE LA RECHERCHE
*Liberté
Égalité
Fraternité*

www.fore.fr

LE OU LA TITULAIRE DU BTS COMPTABILITÉ ET GESTION DOIT ÊTRE CAPABLE DE :

- D'organiser et réaliser la gestion des opérations comptables, fiscales et sociales
- De participer à l'élaboration et à la communication des informations financières de gestion
- De contribuer aux prévisions et à la préparation des décisions.



BTS COMPTABILITÉ ET GESTION

PROGRAMME

1 Traitement et contrôle des opérations comptables, fiscales et sociales

- Contrôler les documents commerciaux
- Enregistrer et suivre des opérations comptables relatives aux clients
- Produire l'information relative au risque client
- Enregistrer et suivre les opérations relatives aux fournisseurs
- Réaliser les rapprochements bancaires
- Réaliser des travaux comptables relatifs à la constitution de l'entreprise et l'évolution du capital
- Réaliser des opérations d'inventaire
- Produire des comptes annuels et des situations intermédiaires
- Assurer le suivi comptable des travaux relatifs à l'affectation des résultats
- Sauvegarder et archiver des documents comptables
- Produire les informations nécessaires à la consolidation
- Effectuer le traitement des opérations relatives à la TVA
- Effectuer le traitement des opérations relatives aux impôts directs
- Effectuer le traitement des cas particuliers et autres impôts
- Préparer des formalités administratives de gestion du personnel et information des salariés
- Assurer la gestion comptable de la paie et information des salariés

2 Situations de contrôle de gestion et d'analyse financière

- Analyse et prévision de l'activité :
- Identifier la structure des coûts
 - Calculer, contrôler et analyser les coûts de revient des activités, produits et services de l'organisation
 - Assurer la prévision et le suivi de l'activité
 - Assurer la mise en place d'une gestion budgétaire
 - Elaborer des tableaux de bord opérationnels
- Analyse de la situation financière :
- Analyser la performance de l'organisation
 - Analyser la rentabilité d'un investissement
 - Analyser l'équilibre financier de l'organisation
 - Analyser la trésorerie et de la solvabilité de l'organisation
 - Analyser les modalités de financement
 - Analyser la dynamique des flux financiers

3 Organisation du système d'information comptable

- Analyser le système d'information comptable (SIC)
- Contribuer à la performance du processus « Contrôle et traitement comptable des opérations commerciales »
- Conduire une veille réglementaire nécessaire à l'établissement des comptes
- Conduire la veille fiscale
- Conduire de la veille sociale
- Contribuer à la performance du processus « Gestion des relations sociales »
- Rechercher des informations
- Gérer les informations de l'organisation
- Contribuer à la qualité du système d'information



POURSUITE D'ÉTUDES

Niveau 6 - Diplôme Comptabilité Gestion

Bachelor Ressources Humaines
Bachelor Banque et Assurance
Conseiller Financier
Bachelor Management Entreprenariat

Pour toute demande de mobilité se rapprocher de LADOM :

<https://ladom.fr/implantation/ladom-guadeloupe/>

Pour plus de renseignements contacter Mathieu JANUS au 0690 76 96 56



Le BTS Comptabilité Gestion promeut une formation de spécialiste qui permettra d'accéder aux fonctions de Comptable. Le ou La Comptable collabore directement avec le ou la Chef comptable et contribue ainsi à résoudre les problèmes de Gestion. Il ou elle traduit également en comptabilité toutes les opérations commerciales, industrielles et financières pour en tirer les bilans, les prix de revient et établit les prévisions.



PERSPECTIVES D'EMPLOI

- Assistant Comptable
- Auditeur Financier
- Consultant en Gestion
- Secrétaire Comptable
- Gestionnaire de Paie
- Responsable Administratif et Financier
- Crédit Manager
- Assistant de Gestion en PME PMI