

RÉALISER DES PRÉSENTATIONS AVEC POWERPOINT



PRÉSENTIEL

INTRA entreprise :
1 840€ HT/groupe

INTER entreprise :
540€ HT/personne

DURÉE : 14H

CONTACT

FORE ENTREPRISE

Moudong Sud
97122 Baie-Mahault

0590 38 00 40

fore.entreprise@fore.fr

www.fore.fr/entreprise

FORMATION
ÉLIGIBLE AU
CPF



PUBLIC
Tout public.

PRE-REQUIS
Aucun



OBJECTIFS PEDAGOGIQUES :

- Construire votre propre charte graphique
- Connaître les règles de conception incontournables
- Utiliser les bons outils dans une démarche professionnelle
- Animer et projeter une présentation



CONTENU ET THÈMES ABORDÉS

Repérage dans l'interface Powerpoint

- Se repérer dans l'interface graphique
- Se repérer dans les barres d'outils
- Ouvrir, fermer un document
- Imprimer un document

Utiliser les différents modes d'affichage pour créer votre présentation

- Faciliter la saisie du texte en utilisant le mode plan
- Réorganiser les diapositives en utilisant le mode trieuse
- Annoter chaque diapositive en mode page de commentaire
- Afficher les diapositives en plein écran en mode diaporama
- Insérer les différents éléments en mode diapositive

Soigner la mise en forme de vos présentations

- Créer différents types de diapositives contenant du texte, des images
- Changer le type de diapositive
- Appliquer un modèle prédéfini pour mettre en forme toutes les diapositives
- Modifier le jeu de couleurs pour personnaliser chaque diapositive
- Utiliser le masque pour gagner du temps dans la mise en forme du texte

- Insérer un logo dans le masque pour le visualiser dans toutes les diapositives
- Numéroté les diapositives

Enrichir vos présentations d'images et d'objets graphiques

- Insérer différentes formes (carré, cercle, flèche, ...)
- Modifier leur mise en forme (couleurs...)
- Déplacer ou redimensionner plusieurs objets en les groupant
- Faire pivoter un dessin
- Saisir du texte dans un dessin

Animer votre présentation

- Intégrer des effets de transition entre les diapositives d'un diaporama
- Animer le texte ou les images
- Minuter l'affichage de chaque diapositive
- Automatiser le défilement des diapositives
- Masquer des diapositives lors du diaporama

Uniformiser vos présentations

- Créer un modèle qui respecte votre charte graphique
- Réaliser de nouvelles présentations à partir du modèle

VALIDATION :

Attestation de formation



METHODES & OUTILS PEDAGOGIQUES :

Progression pédagogique personnalisée.

Mise en pratique à travers des exercices et création de documents.

La formation sera ponctuée par de nombreux exercices et par la création de documents.

Ordinateurs, connexion wifi, logiciel Power-point.

EVALUATION :

Diagnostic : Auto-évaluation des connaissances en amont afin de cibler les points de contenu à aborder.

Etude de cas - Mise en situation : Grille d'évaluation par compétence

Une évaluation de la qualité permettant d'exprimer leur ressenti vis-à-vis de la formation.