



Objectifs

Préparer et animer une réunion d'une manière efficace
 Gérer les dynamiques de groupe
 Maîtriser les techniques d'animation de réunion
 Pratiquer l'écoute active et l'empathie
 Prendre la parole en réunion en impliquant son auditoire

Prérequis

Aucun

Public

Toute personne ayant à animer des réunions.

Durée

14H

Coût

-Intra-entreprise : 1 840€ HT/groupe
 -Inter-entreprise : 540€ HT/personne

Modalités d'accès

Dans nos locaux en présentiel.

Dates

Nous contacter.

Enjeux et finalités d'une réunion

Identification des objectifs attendus et de l'investissement consenti
 Les différents types de réunion et leur finalité
 Choix des messages à faire passer ou des décisions à prendre
 Choix des participants et rôle attendu de chacun
 La prise de décision collective

Préparer une réunion pour en garantir l'efficacité

Construction de l'ordre du jour
 Préparation des supports et outils d'animation
 Structuration du temps
 Préparation demandée aux participants
 Fixer un agenda collectif

L'animation et la dynamique de groupe

Les différents styles d'animation
 Les clés de la communication en groupe et les techniques d'écoute active
 Méthodes de questionnement et synthèses partielles
 Favoriser les échanges et faciliter l'expression des participants
 Identifier et faire valider le mode de décision collective
 Faire avancer la réflexion commune en validant systématiquement les points d'accord

Méthodes et outils de la conduite de réunion

Maîtrise et gestion du temps : comment réussir ?
 Les supports d'animation
 L'exploitation de la réunion : synthèse des points abordés, Validation du respect de l'ordre du jour, compte-rendu

Méthodes & moyens pédagogiques :

Pédagogie interactive avec apports théoriques et jeux de rôle filmés.
 Utilisation de méthodes actives avec travaux en équipe à partir d'études de cas professionnels ou non
 Mises en situation et analysées en groupe. Exercices d'application
 Echanges et apports de solution sur les difficultés rencontrées et exprimées par les participants.

Evaluation et validation :

Attestation de formation
 Evaluation formative tout au long de la formation.
 Une évaluation de la qualité permettant d'exprimer leur ressenti vis-à-vis de la formation