

MAÎTRISER LA DÉMATÉRIALISATION DES MARCHÉS PUBLICS

Objectifs

Disposer des règles fondamentales pour la dématérialisation et l'archivage des données. Mettre en place les outils et procédures pour une dématérialisation optimale.

Prérequis

Aucun

Public

Tout public.

Durée

14 H

Coût

- Intra-entreprise : 2 250€ HT/personne
- Inter-entreprises : 640€ HT/personne

Modalités d'accès

Dans nos locaux en présentiel.

Dates

Nous contacter.

Le cadre juridique et réglementaire de la dématérialisation des marchés publics

La réglementation de la dématérialisation des marchés publics
Les obligations réglementaires de l'acheteur et de l'entreprise soumissionnaire
Les marchés et les documents concernés

Le profil acheteur

Définition
Intérêt du profil acheteur
Les exigences et fonctionnalités minimales des profils acheteurs
Données essentielles et profils acheteurs
Les principaux profils acheteurs

Les aspects techniques et les outils de veille

Les prérequis techniques
Les utilitaires indispensables et les principaux logiciels utilisables
Les formats de fichiers

DUME, Coffre-fort électronique

Présentation du DUME
Le DUME et les autres formes de candidatures
Le service DUME
Contenu et utilisation du DUME
Le principe du «Dites le nous une fois»
Présentation et utilisation du coffre-fort électronique

Préparer et transmettre les appels d'offres dématérialisés/les échanges dématérialisés

L'abonnement aux alertes
Accès et inscription à la plateforme figurant dans l'avis de marché (AAPC)
Le dossier de consultation des entreprises (DCE)
Lecture attentive du règlement de consultation
Constitution de l'offre finale
Dépôt de la réponse électronique
La copie de sauvegarde
Les précautions à prendre

La signature électronique et le certificat

Définition et intérêt de la signature électronique
Les fonctions de la signature électronique
Les formes de la signature électronique
Les outils de signature électronique
Les Prestataires de Service de confiance électronique (PSCe)
Coût et utilisation du certificat de signature électronique

La facturation électronique

Les règles de recours à la facturation électronique
Présentation et forme de la facturation électronique
Chorus pro outil de facturation électronique

Méthodes & moyens pédagogiques :

Apports théoriques et pratiques. De nombreux exercices et applications tout au long de la formation. Un support de cours est remis aux participants.

Evaluation et validation :

Attestation de formation
Evaluation par le formateur tout au long de la formation
Une évaluation de la qualité permettant d'exprimer leur ressenti vis-à-vis de la formation.

